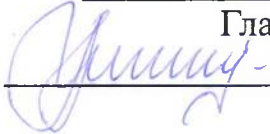


1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Подачи
от 31.07.2023 № 623

 Глава города Подачи
В.Л. Таненков

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа»

г. Подачи

Приложение
к постановлению администрации города
Покачи от 31.07.2023 № 623

УСТАВ муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа»

Статья 1. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией и создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а также муниципальных правовых актов администрации города Покачи.

2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа».

3. Сокращенное наименование Учреждения: МАУДО «Спортивная школа».

Сокращённое наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике, на печати, в официальных и прочих документах Учреждения.

4. Юридический адрес: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Покачи, улица Молодежная, дом 16.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация города Покачи (далее - Учредитель).

6. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (далее - Устав) и действующим законодательством Российской Федерации.

7. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- 3) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

5) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

7) нормативными и правовыми актами Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

8) постановлениями и распоряжениями главы администрации города Покачи (Учредителя), другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления администрации города Покачи;

9) настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными актами Учреждения.

9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закреплённое на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счёта по учету операций со средствами, поступающими Учреждению, открытыми в финансовом органе администрации города Покачи, а также иные счета, в порядке, предусмотренном в действующем законодательстве, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

10. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязательства, является истцом и ответчиком в судах.

11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, возникают с даты внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

14. Учреждение несёт ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и

его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным образовательным программам.

16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

17. Учреждение может иметь отделения, структурные подразделения (специализированные отделения), которые осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе и путём размещения информации на официальном сайте Учреждения и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 2. Цели, предмет, виды деятельности и виды реализуемых образовательных программ

1. Цели деятельности Учреждения:

1) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и образовательным) программам спортивной подготовки;

2) осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, направленное на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

3) обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд;

4) пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;

5) осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;

6) создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся

средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.

2. Предметом основного вида деятельности является дополнительное образование детей.

3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта (баскетбол, бокс, бочча, волейбол, гиревой спорт, дзюдо, лыжные гонки, плавание, спортивная акробатика, фигурное катание на коньках, футбол (мини-футбол), хоккей с шайбой);

2) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (автомобильный спорт (картинг), баскетбол, бокс, бочча, волейбол, гиревой спорт, дзюдо, лыжные гонки, пауэрлифтинг, плавание, спортивная акробатика, фигурное катание на коньках, футбол (мини-футбол), хоккей с шайбой).

4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

5. Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

6. Учреждение вправе выполнять работы сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законом, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, предусмотренному настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности Учреждения:

1) оказание по договору платных образовательных услуг индивидуальное и групповое обучение детей от 3 до 18 лет по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности;

2) оказание по договору платных образовательных услуг индивидуальное и групповое обучение для лиц старше 18 лет по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности;

3) оказание по договору платных организационных услуг по организации и проведению досуговых, физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий работниками Учреждения (праздники, игровые программы, соревнования и другие);

4) оказание услуг по предоставлению в пользование спортивных сооружений, спортивных площадок;

5) прокат спортивного инвентаря и оборудования,

6) техническое обслуживание и ремонт спортивного инвентаря, снаряжения и оборудования

7) услуги тренажерного зала, организация тренировок и консультативная

помощь по пользованию спортивными тренажёрами;

8) оказание услуг восстановительного и релаксационного характера;

9) услуги по размещению рекламы;

10) организация транспортных услуг, в том числе перевозка детей;

11) организация отдыха детей в каникулярное время;

12) услуги по организации занятий физической культурой на открытых площадках, в том числе футбольных;

13) реализация абонементов и билетов на физкультурные и спортивные занятия;

14) оказание услуг, связанных с использованием множительной и копировальной техники;

15) предоставление в аренду помещений, оборудования без права выкупа имущества Учреждения по согласованию с Учредителем;

16) розничная торговля бывшими в употреблении товарами: сдача лома и отходов чёрных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;

17) осуществление функции заказчика-застройщика строительных и ремонтно-строительных работ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в профессиональные спортивные клубы, а также иные физкультурно-спортивные организации, осуществляющие подготовку спортсменов для профессиональных спортивных клубов;

19) размещение автоматов по продаже товаров.

8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

Статья 3. Организация образовательного процесса

1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на правоведения образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки.

3. Дополнительные образовательные программы реализуются для детей и взрослых и подразделяются на дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

4. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки направлена на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одарённых детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающимися посредством организации их систематического

участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

5. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта направлены на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одарённых детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

6. Система спортивной подготовки создает условия для непрерывного прохождения этапов спортивной подготовки с учётом физической подготовленности лиц, проходящих спортивную подготовку и направлена на физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства и физическую подготовку обучающихся посредством их участия в организованных и (или) самостоятельных занятиях, физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, а также на подготовку спортивного резерва.

7. При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства.

8. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта разрабатываются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Содержание, объём, сроки обучения, возраст для зачисления, определяются дополнительной общеразвивающей программой, разработанной и утверждённой Учреждением в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

9. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования Федеральных стандартов спортивной подготовки (далее - ФССП).

10. Содержание этапов спортивной подготовки, требования к структуре, в том числе к теоретическим и практическим разделам, сроки реализации этапов спортивной подготовки и возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку по отдельным этапам, а также наполняемость групп определяются дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разрабатываемыми Учреждением на основании ФССП по видам спорта и с учётом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

11. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты

прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, обучающиеся вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе

12. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в период каникул Учреждением может обеспечиваться участие в учебно-тренировочных, а также организовываться физкультурно-спортивные лагеря.

13. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

14. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права при приёме на обучение.

15. Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются локальными актами Учреждения, которые утверждаются приказом директора.

16. Приём заявлений для поступления в Учреждение, производится в соответствии с Положением о порядке и условиях приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

17. Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательная программа и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности, обучающихся в обязательном порядке, размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Основанием для отказа в приёме документов для поступления в Учреждение, является предоставление неполного пакета документов, либо предоставление документов, содержащие ошибки.

19. В зависимости от условий и организации учебно-тренировочных занятий, а также условий проведения спортивных соревнований подготовка обучающихся осуществляется на основе обязательного соблюдения требований безопасности, учитывающих особенности осуществления спортивной подготовки по каждому виду спорта.

20. Учреждение обеспечивает соблюдение требований к кадровым и материально-техническим условиям реализации этапов спортивной подготовки и иным условиям, установленным ФССП по реализуемым видам спорта.

21. В учреждении используются различные формы организации образовательного процесса:

- 1) учебно-тренировочные занятия (групповые, индивидуальные и смешанные), в том числе с использованием дистанционных технологий;
- 2) тренировочные мероприятия;
- 3) самостоятельная подготовка по индивидуальным планам, в том числе с использованием дистанционных технологий;
- 4) спортивные соревнования;
- 5) контрольные мероприятия;
- 6) инструкторская и судейская практика;
- 7) медицинские и восстановительные мероприятия.

22. При включении в учебно-тренировочный процесс самостоятельной подготовки ее продолжительность составляет не менее 10% и не более 25% от общего количества часов, предусмотренных годовым учебно-тренировочным планом Учреждения.

23. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает:

- 1) образовательную программу на учебный год;
- 2) годовой учебно-тренировочный план;
- 3) календарный учебный график;
- 4) расписание учебных занятий;
- 5) план физкультурных и спортивных мероприятий, формируемый, в соответствии с Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и соответствующих положений об официальных спортивных соревнованиях;
- 6) план проведения антидопинговых мероприятий.

24. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы спортивной подготовки осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

25. В период проведения и участия в спортивных соревнованиях, в целях осуществления непрерывности образовательного процесса, с обучающимися, не участвующими в соревнованиях допускается работа по индивидуальным планам и (или) заданиям.

26. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки устанавливается в часах и не должна превышать:

- 1) на этапе начальной подготовки – двух часов;
- 2) на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – трёх часов;
- 3) на этапе совершенствования спортивного мастерства – четырёх часов.

При проведении более одного учебно-тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не должна составлять более шести часов. Учебно-тренировочные занятия на спортивно-оздоровительном этапе исчисляются в академических часах и соответствуют 45 минутам.

27. В часовой объём учебно-тренировочного занятия входят

теоретические, практические, восстановительные, медико-биологические мероприятия, инструкторская и судейская практика.

28. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки рассчитывается на 52 недели в год. Дополнительная общеразвивающая программа рассчитывается на 36 недель и (или) на 40 недель в год.

29. Количество групп зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм и правил, специфики вида спорта, проведения учебно-тренировочных занятий и действующего законодательства.

30. Допускается проведение учебно-тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных групп при соблюдении условий:

- 1) разница в возрасте не превышает трёх лет;
- 2) не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения.

31. На всех уровнях подготовки к основному тренеру-преподавателю дополнительно могут привлекаться другие тренеры-преподаватели и специалисты, непосредственно обеспечивающие учебно-тренировочный процесс (при условии их одновременной работы с обучающимися).

32. Режим образовательного процесса в Учреждении осуществляется с 08:00 часов до 20:00 часов. Для обучающихся в возрасте 14 лет и старше допускается окончание занятий в 21:00 часов. График работы Учреждения утверждается директором.

33. Расписание занятий составляется тренерами-преподавателями с учётом возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учётом рационального использования спортивных сооружений и утверждается директором Учреждения.

34. Обучающиеся, освоившие в полном объёме программу этапа обучения, переводятся на следующий этап. Основанием для перевода обучающихся являются контрольные и контрольно-переводные нормативы (испытания).

35. Перевод обучающихся на следующий этап обучения регламентируется локальным актом и осуществляется решением Педагогического совета, оформляется приказом директора Учреждения.

36. Перевод обучающихся от одного тренера-преподавателя к другому и (или) в другую организацию дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности оформляется приказом директора Учреждения, на основании заявления от родителей (законных представителей).

37. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

38. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с достижениями

обучающихся.

39. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в установленном порядке.

40. Учреждение предоставляет детям равные условия для поступления и обучения, а имеющим перспективу для спорта высших достижений необходимые условия их спортивного совершенствования.

41. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований, Учреждение может осуществлять набор детей раннего возраста (три-четыре года) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребёнка, при наличии в Учреждении образовательной программы для детей раннего возраста и соответствующей подготовки у тренера-преподавателя.

42. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в спортивно-оздоровительные группы и адаптивные группы, по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребёнка, при наличии в Учреждении образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

43. Врачебный контроль состояния здоровья обучающихся осуществляется специалистами государственных учреждений здравоохранения, согласно Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

44. Углублённое медицинское обследование обучающиеся проходят в соответствии с утверждённым Порядком оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом.

45. Обучающиеся допускаются к учебно-тренировочным занятиям на основании справки о состоянии здоровья, заверенной врачом.

46. Учреждение, совместно с образовательными учреждениями и другими учебными заведениями, могут создавать для наиболее перспективных в спортивном отношении обучающихся специализированные классы с продлённым днём обучения и углублённым тренировочным процессом.

47. Создание специализированных классов осуществляется совместным решением администрации Учреждения и образовательных учреждений на основе заключённого между ними договора, по согласованию с Учредителем.

48. По окончании обучения, по дополнительным образовательным программам лицам, освоившим данную программу, выдаётся зачетная классификационная книжка.

Статья 4. Права и обязанности участников образовательного процесса

1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, тренерско-преподавательский состав, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

2. Обучающиеся Учреждения имеют право:

1) на пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием, спортивным инвентарём, необходимым для обеспечения образовательного процесса и прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

2) на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорта, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по реализуемым дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта;

3) на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности в период обучения в Учреждении;

4) на неприкосновенность личности, уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение взглядов и убеждений;

5) на пользование информационными ресурсами, спортивным оборудованием, инвентарём и имуществом Учреждения в соответствии с установленным порядком;

6) на получение дополнительных платных образовательных услуг;

7) на перевод в другое образовательное учреждение, реализующие образовательную программу спортивной подготовки соответствующего уровня.

3. Обучающимся гарантируется:

1) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2) защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;

3) создание необходимых условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья.

4. Отношения обучающихся и тренеров-преподавателей строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося, индивидуального подхода к нему.

5. Обучающиеся обязаны:

- 1) соблюдать Устав Учреждения и иные локальные акты Учреждения;
- 2) поддерживать порядок и дисциплину, выполнять требования работников Учреждения, относящиеся к их компетенции;
- 3) добросовестно заниматься, не пропускать занятия без уважительных причин;
- 4) поддерживать уровень своего физического развития и подготовленности; совершенствовать спортивное мастерство;
- 5) выполнять учебные планы и программы, в том числе планы индивидуальной подготовки;
- 6) соблюдать спортивный режим, антидопинговые правила и гигиенические требования, соблюдение требований медицинского контроля, регулярного прохождения медицинского осмотра;
- 7) заботиться о младших, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- 8) соблюдать правила техники безопасности на занятиях и соревнованиях, во время работы в объединениях;
- 9) бережно относиться к имуществу Учреждения, к результатам труда других людей.

6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 1) защищать законные права и интересы своего ребёнка;
- 2) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- 3) свободно выражать своё мнение; вносить предложения по улучшению качества работы с детьми, созданию условий для всестороннего развития личности ребенка; требовать уважительного отношения к обучающимся;
- 4) обращаться к работникам и директору Учреждения для разрешения просьб и конфликтных ситуаций;
- 5) присутствовать на заседаниях Педагогического совета при рассмотрении вопросов об освоении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и поведении детей;
- 6) посещать учебно-тренировочные занятия группы, где обучается их ребёнок, с разрешения директора Учреждения и согласия тренера-преподавателя;
- 7) участвовать в организации выездов, обучающихся на соревнования, показательные выступления, сборы и другие мероприятия различного уровня;
- 8) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 2) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников

Учреждения.

8. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность:

1) за воспитание своих детей и получение ими дополнительного образования;

2) за соблюдение Устава Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

3) за бережное отношение детей к имуществу Учреждения и возмещение ущерба, нанесённого их ребёнком Учреждению (потеря или порча имущества, оборудования). Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством, договором об образовании (при его наличии).

9. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

10. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

5) право на участие в разработке дополнительных образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этого Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

10. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта в соответствии с видом спорта, курса, дисциплины, модуля (этапа подготовки);

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, систематически проводить антидопинговые мероприятия, с целью предотвращения использования запрещенных в спорте субстанций, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения.

Статья 5. Права и обязанности Учреждения

1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;

3) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем;

4) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) предоставлять сотрудникам жилые помещения жилищного фонда муниципального образования, закреплённые за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе жилые помещения, включённые в специализированный жилищный фонд в порядке, установленном законодательством;

6) реализовывать иные права, установленные настоящим Уставом и законодательством.

2. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утверждённым Учредителем Учреждения;

3) осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителем в бюджете города Покачи на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством. Представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета города Покачи, ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации и размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8) ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения о закреплённом за ним имуществе;

9) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

10) обеспечивать проведение текущего и капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств муниципального бюджета и иных привлеченных средств, предоставленных Учреждению на соответствующие цели;

11) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете» выполнять мобилизационные задания в соответствии с действующим законодательством;

12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих, в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда и предупреждающие производственный травматизм и аварийные ситуации;

13) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с действующим законодательством;

14) реализовывать решения Наблюдательного совета Учреждения;

15) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в

пределах своей компетенции и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16) обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

17) обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися этапов спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

18) осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского осмотра, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке.

19) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодное проведение с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

20) осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, иных источников, не запрещенных законодательством;

21) направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

22) оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по общеобразовательным программам;

23) реализовывать иные права, установленные настоящим Уставом и действующим законодательством.

Статья 6. Управление Учреждением

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и коллегиальности.

2. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы (Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Тренерский совет, Совет родителей (законных представителей), Совет обучающихся).

3. Компетенция Учредителя:

1) утверждает Устав Учреждения, его изменения (дополнения), новую редакцию;

2) утверждает передаточные акты или разделительные балансы;

3) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;

4) рассматривает и согласовывает предложение директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным, региональным и муниципальным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

5) формирует и устанавливает муниципальное задание для Учреждения с учётом особенностей сферы деятельности в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого муниципального задания;

6) осуществляет финансовый контроль над целевым использованием Учреждением направляемых ему бюджетных средств;

7) проводит проверки по всем аспектам деятельности в Учреждении, в том числе по поступившим представлениям, информации контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам;

8) определяет средства массовой информации для публикации Учреждением отчётов о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества;

9) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации города Покачи.

4. Наблюдательный совет Учреждения:

1) состав пять членов;
2) представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Учреждения;

3) количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

4) срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается настоящим Уставом и составляет пять лет;

5) одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз;

6) директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7) членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Учреждения.

7. Полномочия члена Наблюдательского совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательского совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательского совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4) полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете

Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

14. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

1) рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3) рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

4) рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

6) рассматривает по представлению директора Учреждения проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность;

7) рассматривает предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) рассматривает предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

9) рассматривает предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

15. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 14 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

16. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 14 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение, копия которого направляется Учредителю.

17. По вопросам, указанным в подпункте 5 пункта 14 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

18. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 14 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

19. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 пункта 14 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 пункта 14 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 пункта 14 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

22. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 14 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

24. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

25. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета определяется статьей 12 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и регламентируется Положением о наблюдательном совете Учреждения, утверждённом Учредителем.

Статья 7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Подачи и может быть использовано только для осуществления целей и

видов деятельности Учреждения.

2. В целях обеспечения деятельности за Учреждением, в соответствии с настоящим Уставом, закрепляются на праве оперативного управления, здания, помещения, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретённое за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг (работ) и на иные цели, за счёт средств Учреждения.

3. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленного постановлением главы Покачи с соответствующим актом приема-передачи.

4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5. Право оперативного управления имуществом, право постоянного пользования земельным участком подлежат государственной регистрации в едином государственном реестре недвижимости органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретаемое по сделкам, в том числе, приобретение которого предусмотрено в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) доходы Учреждения от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности;

4) средства бюджета города Покачи, выделенные на исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и на иные цели;

5) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

6) иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

7. Средства, полученные Учреждением от платных услуг и приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, учитываются на лицевых счетах Учреждения, открытых в администрации города Покачи.

8. Учреждение, без согласия собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым им за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно за

исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

10. Собственник имущества учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несёт обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды и перечни такого имущества определяются Учредителем.

13. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается нормативными правовыми актами администрации города Покачи .

14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

15. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

16. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном законодательством Российской Федерации недвижимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

17. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

18. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

19. Собственник вправе, в установленном порядке, изъять излишнее, неиспользованное либо используемое не по назначению, имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

20. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

21. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

23. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

24. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

25. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности с целью осуществления оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, в рамках выделенных субсидий.

26. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность по договору с муниципальным учреждением «Центр по бухгалтерскому и экономическому обслуживанию» города Покачи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

27. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

28. Представляет Учредителю отчеты и другую необходимую информацию о своей деятельности.

Статья 8. Крупные сделки

1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которыми в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения, который обязан рассмотреть

предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическим лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7 статьи 8 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения и его заместители.

6. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7. Лицо признаётся заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тёти (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновлённые являются:

1) стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем, либо владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей;

2) являются единственным или одним из трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и последствия его нарушения:

10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может

быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

11. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

13. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 10 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

14. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Статья 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном администрацией города Покачи.

2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся Учредителю.

3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив города Покачи. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Статья 10. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения к Уставу, а также Устав в новой редакции утверждаются постановлением администрации города Покачи и подлежат государственной регистрации.

2. Государственная регистрация Устава, изменений и дополнений к Уставу и Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения.

4. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

на *28 (двадцати восьми)* листах
Главный специалист
контрольно-правового
управления администрации
города Покази



для документов

В.В. Балчугова